

Seit über 30 Jahren stellen die Mitarbeiter\*innen der Tiroler Hospiz-Gemeinschaft ihr Tun und Wirken in den Dienst schwer kranker und sterbender Menschen sowie ihrer An- und Zugehörigen. Dabei steht das Wohl der Menschen in ihrer Ganzheit im Mittelpunkt.

Wir suchen ehestmöglich zur Ergänzung unseres Mobilen Hospiz- und Palliativteams eine\*n

### **Organisationsassistent\*in in Teilzeit (20 Wochenstunden)**

*Zu Ihren Aufgaben gehören:*

- Erfassung von Informationen, Dokumentation und Weiterleitung
- Allgemeine Bürotätigkeiten inkl. Postbearbeitung

*Das bringen Sie mit:*

- Identifikation mit der Grundhaltung und den Werten der Hospizbewegung und Teamgeist
- Ausgeprägte kommunikative Kompetenzen im multiprofessionellen Setting sowie im Telefonkontakt mit Patient\*innen und Angehörigen in Ausnahmesituationen
- Freude im Umgang mit Menschen
- Ausbildung zur Ordinationsassistentin
- Gute EDV-Kenntnisse
- Organisatorische Fähigkeiten und Flexibilität
- Starke Resilienz
- Genauigkeit und eine schnelle Auffassungsgabe

*Wir sind ein moderner Arbeitgeber mit zahlreichen Vorteilen für Sie:*

- Ausführliche Einarbeitung und Aufnahme in ein motiviertes, multidisziplinäres Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln, Fahrtkostenzuschuss
- Verpflegung im Haus
- Eine Aufgabe mit Sinn

Die Entlohnung orientiert sich am Schema der Vertragsbediensteten des öffentlichen Dienstes des Landes Tirol und beträgt mindestens € 2.945,52 brutto (40 h). Das tatsächliche Entgelt ist abhängig von den anrechenbaren Vordienstzeiten.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an Dr.<sup>in</sup> Martina Ladebeck-Kiss, Assistentin der Geschäftsführung.  
E-Mail: [martina.ladebeck-kiss@hospiz-tirol.at](mailto:martina.ladebeck-kiss@hospiz-tirol.at), [www.hospiz-tirol.at](http://www.hospiz-tirol.at)