

Seit über 30 Jahren stellen die Mitarbeiter*innen der Tiroler Hospiz-Gemeinschaft ihr Tun und Wirken in den Dienst schwer kranker und sterbender Menschen sowie ihrer An- und Zugehörigen. Dabei steht das Wohl der Menschen in ihrer Ganzheit im Mittelpunkt.

Wir suchen ehestmöglich zur Ergänzung unseres Mobilen Hospiz- und Palliativteams eine*n

Organisationsassistent*in in Teilzeit (20 Wochenstunden)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Erfassung von Informationen, Dokumentation und Weiterleitung
- Allgemeine Bürotätigkeiten inkl. Postbearbeitung

Das bringen Sie mit:

- Identifikation mit der Grundhaltung und den Werten der Hospizbewegung und Teamgeist
- Ausgeprägte kommunikative Kompetenzen im multiprofessionellen Setting sowie im Telefonkontakt mit Patient*innen und Angehörigen in Ausnahmesituationen
- Freude im Umgang mit Menschen
- Ausbildung zur Ordinationsassistentin
- Gute EDV-Kenntnisse
- Organisatorische Fähigkeiten und Flexibilität
- Starke Resilienz
- Genauigkeit und eine schnelle Auffassungsgabe

Wir sind ein moderner Arbeitgeber mit zahlreichen Vorteilen für Sie:

- Ausführliche Einarbeitung und Aufnahme in ein motiviertes, multidisziplinäres Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln, Fahrtkostenzuschuss
- Verpflegung im Haus
- Eine Aufgabe mit Sinn

Die Entlohnung orientiert sich am Schema der Vertragsbediensteten des öffentlichen Dienstes des Landes Tirol und beträgt mindestens € 2.945,52 brutto (40 h). Das tatsächliche Entgelt ist abhängig von den anrechenbaren Vordienstzeiten.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail bis 28.02.2025 an Dr.ⁱⁿ Martina Ladebeck-Kiss, Assistentin der Geschäftsführung. E-Mail: martina.ladebeck-kiss@hospiz-tirol.at, www.hospiz-tirol.at